

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU

przy Podhalańskim Szpitalu Specjalistycznym
im. Jana Pawła II, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ

1. Teren Parkingu przy Podhalańskim Szpitalu Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Nowym Targu, (dalej „Parking”) stanowi integralną część Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ i jest administrowany przez P.P.U.H. „DEJW” Dawid Biernat (dalej „Prowadzący”), ul. Księdza Kowalskiego 7/12, 34-600 Limanowa (Siedziba firmy - adres do korespondencji: Łososina Górna 91, 34-600 Limanowa, tel/fax: 018 333 77 10)
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik zawiera z Prowadzącym umowę najmu miejsca parkingowego, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Najem rozpoczyna się z momentem pobrania biletu parkingowego z terminala wjazdowego lub odczytania karty parkingowej przez czytnik kart parkingowych w terminalu wjazdowym, a kończy się z momentem opuszczenia Parkingu przez pojazd. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy lub karta parkingowa (znak legitymacyjny). Uznaje się osobę okazującą bilet parkingowy lub kartę parkingową za upoważnione do korzystania z pojazdu, którym wyjeżdżają.

Bilet parkingowy – wydany przez bileterkę bilet zawierający informacje o dacie, miejscu i godzinie wjazdu zapisane cyfrą i w postaci kodu kreskowego.

Karta parkingowa- elektroniczna karta wydana i zaprogramowana przez obsługę parkingu nosząca nadruki firmy DEJW; przypisana w systemie do pojazdu wraz z podanym nr rejestracyjnym

3. Parking jest płatny niestrzeżony. Prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów samochodowych osobowych i busów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Za wszelkie inne pojazdy (motocykle, motorowery itp.) Prowadzący pobiera opłatę jak za samochód osobowy. Prowadzący może odmówić wpuszczenia na Parking pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t oraz zażądać usunięcia takich pojazdów w przypadku wjazdu bez powiadomienia Prowadzącego.
5. Pobrany przez użytkownika bilet parkingowy lub wydana przez Prowadzącego karta parkingowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego ani karty parkingowej nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim. Użytkownik odpowiedzialny jest za zachowanie biletu parkingowego lub karty parkingowej w odpowiednim stanie, umożliwiającym jego odczytanie.
6. Karta parkingowa wydawana jest przez osobę obsługującą Parking i stanowi dowód uiszczenia opłaty abonamentowej w odpowiedniej wysokości, ważna przez miesiąc od daty jej wydania.
7. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

Cennik

- a) **bezpłatny postój do 10 (dziesięciu) minut** – dotyczy parkingu ogólnodostępnego zlokalizowanego pomiędzy pawilonem D a budynkiem A Szpitala, **Strefa I**
„Uwaga: po upływie 10 minut pierwsza godzina jest naliczana od momentu pobrania biletu i wjechania na parking”
- b) opłata za postój do 1 (jednej) godziny – **2,00 zł** (dwa złote), opłata za postój za 2 (drugą) rozpoczętą godzinę – **2,00 zł** (dwa złote), **Strefa I**
- c) opłata za postój za 3 (trzecią) i każdą następną rozpoczętą godzinę - **3,00 zł** (dwa złote) za każdą rozpoczętą godzinę, **Strefa I**
- d) opłata abonamentowa 7 (siedmio) dniowa za samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **70,00 zł** (siedemdziesiąt złotych), **Strefa I**
- e) opłata abonamentowa 7 (siedmio) dniowa za busa o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **120,00 zł** (sto dwadzieścia złotych), **Strefa I**
- f) opłata abonamentowa miesięczna za samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **120,00 zł** (sto dwadzieścia złotych), **Strefa I**
- g) opłata abonamentowa miesięczna za busa o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - **250,00 zł** (dwieście pięćdziesiąt złotych)
- h) opłata abonamentowa pracownicza (Pracownicy Szpitala-zgodnie z listą osób upoważnionych zatwierdzoną przez Szpital) miesięczna wjazdu na parkingi wewnętrzne - **10,00 zł** (dziesięć złotych) **STREFA II**
- i) opłata abonamentowa miesięczna dla najemców lokali w Zasobach usługowo-handlowych Szpitala – **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych) – dotyczy tylko **STREFA II**
- j) opłata abonamentowa miesięczna dla Busów prywatnych linii – **150,00 zł** (sto pięćdziesiąt złotych) –tylko **STREFA II**
- k) opłata abonamentowa miesięczna dla Autobusów prywatnych linii – **200,00 zł** (dwieście złotych) –tylko **STREFA II**
- l) koszt jednorazowy wyrobienia karty abonamentowej: **10,00 zł** (dziesięć złotych)
- m) opłata karna za brak/zgubienie biletu - **100,00 zł** (sto złotych)
- n) Na terenie **STREFY I** obowiązuje **zakaz parkowania** busów i autobusów prywatnych linii oraz autobusów MZK. Parkowanie tych pojazdów, możliwe jest jedynie w STREFIE II.

Cennik jest do wglądu u obsługi Parkingu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu na Parkingu.

8. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika opłat abonamentowych.
9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu postojowego lub karty parkingowej albo ich uszkodzenia w takim zakresie, że nie jest możliwe ich odczytanie, pojazd może wyjechać z Parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze Parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości potwierdzających, że kierujący jest osobą uprawnioną oraz po dokonaniu opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu parkingowego lub karty parkingowej, obsługa Parkingu ma obowiązek zawiadomić ochronę parkingu oraz Policję.

10. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku. Terminal wjazdowy drukuje bilet parkingowy na podstawie, którego można wjechać na Parking. Jeżeli wyjazd z parkingu następuje danego dnia przed godziną 6.00 rano i brak jest obsługi parkingu, wystarczy, aby kierujący uiścił opłatę w automatycznej kasie parkingowej, podjechał pod szlaban wjazdowy, włożył bilet do terminalu wjazdowego w oznaczone miejsce (jeżeli bilet jest opłacony to szlaban zostanie podniesiony)
11. W czasie parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach.
12. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego przewidziane w ustawie - Prawo o ruchu drogowym. Kierujący pojazdem korzystający z Parkingu zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania:
- znaków drogowych pionowych i poziomych
 - poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienie w tym zakresie, w tym Policji
13. Zakazane jest parkowanie pojazdu:
- na przejściach dla pieszych („zebrach”)
 - na drogach dojazdowych
 - innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu
 - na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych
14. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe i inne materiały zaklasyfikowane jako niebezpieczne, o ile nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Na terenie Parkingu wolno jechać z prędkością do 10 km/h.
16. Na terenie Parkingu zakazane jest:
- palenie oraz używanie otwartego ognia
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie
 - tankowanie, w tym z karnistrów
 - pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem bez koniecznej potrzeby
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem lub zbiornikiem paliwa
 - naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej lub oleju
 - prowadzenie handlu bez wcześniejszej pisemnej zgody Właściciela terenu i Prowadzącego
17. **Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:**
- zatrzymać się przy terminalu wjazdowym (automacie biletowym / czytniku kart)
 - uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty parkingowej do czytnika
 - pamiętać, że szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe - jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność**

18. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- a) Rozliczyć się za czas przebywania na parkingu w tym celu należy podejść do kasy automatycznej i tam zeskanować bilet, który wydała bileterka przy wjeździe. Po zeskanowaniu biletu należy uiścić opłatę wkładając wyznaczoną kwotę do automatu. Kasa wydaje resztę w nominałach 1 i 2 złote. Kasa przyjmuje należność 1;2;5 zł i 10; 20; 50 złotych. Po dokonaniu transakcji kasa drukuje paragon. W celu otrzymania faktury należy zwrócić się do Biura parkingu gdzie również można opłacić należność za postój.
- b) **pamiętać, że szlaban wyjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność**

19. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu z jakichkolwiek przyczyn obsługa parkingu zgłasza awarię bezpośrednio przełożonemu oraz serwisowi, a na Parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat parkingowych za potwierdzeniem pobranej należności, do momentu przywrócenia sprawności systemu.

20. Parking posiada wydzielone miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych przy ul. Szpitalnej **przed wjazdem na część płatną parkingu** (strefa I i II)

- a) Obsługa Parkingu jest uprawniona do zażądania od kierującego pojazdem który nie jest uprzywilejowany do zajęcia oznaczonego miejsca parkingowego, przestawienia go na inne wolne miejsce parkingowe, a w przypadku braku takich miejsc - do zażądania usunięcia pojazdu z Parkingu.

21. Opis wjazdu/wyjazdu karetek na/z parkingu:

Opis **wjazdu** karetek

Karetki wjeżdżające na parking używają pilota do otwarcia szlabanu lub używają karty magnetycznej lub kontaktują się z obsługą poprzez domofon

Opis **wyjazdu** karetek

Karetki podjeżdża do terminala wyjazdowego i tam używają pilota do otwarcia szlabanu lub używają karty magnetycznej lub kontaktują się z obsługą poprzez domofon.

22. **Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:**

- a) karetki Pogotowia Ratunkowego (z wyłączeniem transportu sanitarnego chorych realizowanego przez firmy prywatne)
- b) pojazdy Straży Pożarnej na sygnale
- c) pojazdy organów ścigania (Policja, ABW itp.) na sygnale
- d) pojazdy służb awaryjnych (pogotowie energetyczne, gazowe, wodociągowe itp.) na sygnale
- e) karawany
- f) pojazdy służb Szpitala – STREFA II - zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Szpital i Prowadzącego
- g) pojazdy Radnych Powiatu Nowy Targ – jeden dzień w miesiącu (Sesja Rady Powiatu) – STREFA II - zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Szpital i Prowadzącego
- h) pojazdy służbowe Starostwa Powiatowego Nowy Targ – 2 pojazdy – STREFA II – zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Szpital i Prowadzącego
- i) pojazdy służbowe Powiatowego Urzędu Pracy Nowy Targ – 1 pojazd – STREFA II - zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Szpital i Prowadzącego

- j) pojazdy Powiatowego Zarządu Dróg Nowy Targ – STREFA II - zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Szpital i Prowadzącego
 - k) pojazdy Prowadzącego parking
 - l) oznakowane zewnętrznie pojazdy Domów Pomocy Społecznej realizujące transport swoich mieszkańców dla uzyskania świadczeń medycznych w **Podhalańskim Szpitalu Specjalistycznym im. Jana Pawła II, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ**, zgodnie z listą pojazdów zatwierdzoną przez Szpital i Prowadzącego
 - m) Autobusy Miejskiego Zakładu Komunikacji Nowy Targ – dotyczy tylko STREFY II
23. W przypadku ogłoszenia alarmu aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.
24. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać na Posterunku Policji oraz obsłudze Parkingu.
25. Obsługa Parkingu uprawniona jest do blokowania pojazdów, które są zaparkowane w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem oraz oznaczeniami drogowymi. W szczególności dotyczy to pojazdów zaparkowanych na podjazdach dla Karet Pogotowia. Usunięcie blokady wymaga uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości **200 zł** (dwustu złotych) u obsługi Parkingu.
26. Obsługa Parkingu ma prawo odholować pojazd zaparkowany niezgodnie z niniejszym regulaminem oraz oznaczeniami drogowymi, na koszt właściciela pojazdu.
27. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego oraz osoby mu towarzyszące i inne osoby, za które ponosi odpowiedzialność, a wyrządzone Prowadzącemu oraz osobom trzecim.
28. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie zanieczyszczenie lub zaśmieszenie Parkingu.
29. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Prowadzący nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie innych użytkowników lub osób trzecich.

P.P.U.H. „DEJW”

**Podhalański Szpital Specjalistyczny
im. Jana Pawła II w Nowym Targu**