

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU

przy

Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII W OPOLU im. prof. T. Koszarowskiego ul. Katowicka 66A, 45-060 Opole, Szpitalu Wojewódzkim w Opolu z siedzibą ul. Kośnego 53, 45-060 Opole

1. Teren Parkingu przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII W OPOLU im. prof. T. Koszarowskiego ul. Katowicka 66A, 45-060 Opole, Szpitalu Wojewódzkim w Opolu z siedzibą ul. Kośnego 53, 45-060 Opole, (dalej „Parking”) stanowi integralną część Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII W OPOLU im. prof. T. Koszarowskiego ul. Katowicka 66A, 45-060 Opole, Szpitala Wojewódzkiego w Opolu z siedzibą ul. Kośnego 53, 45-060 Opole (dalej „Szpital”) i jest administrowany przez P.P.U.H. „DEJW” Dawid Biernat (dalej „Prowadzący”), ul. Księdza Kowalskiego 7/12, 34-600 Limanowa (Siedziba firmy - adres do korespondencji: Łososina Górna 91, 34-600 Limanowa, tel/fax: 018 333 77 10)
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu, użytkownik zawiera z Prowadzącym umowę najmu miejsca parkingowego, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Najem rozpoczyna się z momentem pobrania biletu parkingowego z terminala wjazdowego lub odczytania karty wjazdowej/abonamentowej przez czytnik kart parkingowych w terminalu wjazdowym, a kończy się z momentem opuszczenia Parkingu przez pojazd. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy lub karta wjazdowa/karta abonamentowa. Uznaje się osobę okazującą bilet parkingowy lub kartę wjazdową/kartę abonamentową za upoważnione do korzystania z pojazdu, którym wyjeżdżają. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku i płatny 24 h/dobę.

Bilet parkingowy – wydany przez bileterkę bilet zawierający informacje o dacie, miejscu i godzinie wjazdu zapisane cyfrą i w postaci kodu kreskowego.

Karta wjazdowa/Karta abonamentowa- elektroniczna karta wydawana dla jednej osoby dla konkretnego pojazdu i zaprogramowana przez obsługę parkingu nosząca nadruki firmy DEJW; przypisana w systemie do pojazdu wraz z podanym nr rejestracyjnym. Prowadzący gwarantuje, że trwałość karty abonamentowej przy prawidłowym jej użytkowaniu wynosi min. 36 miesięcy. Każdorazowo, przy odbiorze karty, Klient jest poinstruowany o zasadach prawidłowego użytkowania karty. Karty wjazdowe wydawane są zgodnie z listą dostarczaną przez Szpital.

Identyfikator Parkingu – naklejka wydawana przez Prowadzącego, nosząca nadruki firmy DEJW, umieszczana od wewnątrz w sposób widoczny w lewym dolnym rogu szyby przedniej pojazdu, celem identyfikacji pojazdu. Jeden Identyfikator parkingu jest wydawany dla jednej osoby do konkretnego pojazdu.

3. Parking jest płatny niestrzeżony. Prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów samochodowych osobowych i busów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Za wszelkie inne pojazdy (motocykle, motorowery itp.) Prowadzący pobiera opłatę jak za samochód osobowy. Prowadzący może odmówić wpuszczenia na Parking pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t oraz zażądać usunięcia takich pojazdów w przypadku wjazdu bez powiadomienia Prowadzącego.
5. Pobrany przez użytkownika bilet parkingowy lub wydana przez Prowadzącego karta wjazdowa/abonamentowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego ani karty wjazdowej/abonamentowej nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim. Użytkownik odpowiedzialny jest za zachowanie biletu parkingowego lub karty wjazdowej/abonamentowej w odpowiednim stanie, umożliwiającym jego odczytanie.
6. Karta abonamentowa wydawana jest przez osobę obsługującą Parking i stanowi dowód uiszczenia opłaty abonamentowej w odpowiedniej wysokości, ważna przez tydzień lub miesiąc od daty jej wydania, lub przez okres stanowiący wielokrotność tych okresów – zależnie od uiszczony opłaty zgodnej z cennikiem.
7. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

Cennik

- a) **bezpłatny postój do 15 (piętnastu) minut**
„Uwaga: po upływie 15 minut pierwsza godzina jest naliczana od momentu pobrania biletu i wjechania na parking”
- b) opłata za postój za 1 (pierwszą) i każdą następną rozpoczętą godzinę - **2,00 zł** (dwa złote) za każdą rozpoczętą godzinę,
- c) opłata abonamentowa 7 (siedmio) dniowa za samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **70,00 zł** (siedemdziesiąt złotych),
- d) opłata abonamentowa 7 (siedmio) dniowa za busa o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **90,00 zł** (dziewięćdziesiąt złotych),
- e) opłata abonamentowa miesięczna za samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - **120,00 zł** (sto dwadzieścia złotych),
- f) opłata abonamentowa miesięczna za busa o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - **150,00 zł** (sto pięćdziesiąt złotych)
- g) koszt jednorazowy wyrobienia karty wjazdowej/abonamentowej: **10,00 zł** (dziesięć złotych)
- h) opłata karna za brak/zgubienie biletu - **50,00 zł** (pięćdziesiąt złotych)
- i) Pacjenci objęci leczeniem chemioterapią w Poradni Chemioterapii w SPZOZ Opolskim Centrum Onkologii przyjmujący leki chemioterapeutyczne powyżej 3 godzin wnoszą opłatę ryczałtową za czas parkowania w kwocie **5,00 zł** (pięć złotych). Potwierdzeniem odbywania leczenia jest pieczętka Poradni Chemioterapii Szpitala, której wzór jest do wglądu w Biurze Parkingu.

Cennik jest do wglądu u obsługi Parkingu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu przed wjazdem na Parking i na terenie Parkingu.

- 8. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika.
- 9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu postojowego lub karty wjazdowej/abonamentowej albo ich uszkodzenia w takim zakresie, że nie jest możliwe ich odczytanie, pojazd może wyjechać z Parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze Parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości potwierdzających, że kierujący jest osobą uprawnioną oraz po dokonaniu opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu parkingowego lub karty wjazdowej/abonamentowej, obsługa Parkingu ma obowiązek zawiadomić ochronę parkingu oraz Policję. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku. Terminal wjazdowy drukuje bilet parkingowy, na podstawie którego można wjechać na Parking. Jeżeli wyjazd z parkingu następuje danego dnia przed godziną 6.00 rano i brak jest obsługi parkingu, wystarczy, aby kierujący uiścił opłatę w automatycznej kasie parkingowej (jeżeli urządzenie jest zainstalowane na parkingu), podjechał pod szlaban wyjazdowy, włożył bilet do terminala wjazdowego w oznaczone miejsce (jeżeli bilet jest opłacony to szlaban zostanie podniesiony).

Duplikat karty jest wydawany przy zachowaniu pełnej odpłatności za kartę i okres jej obowiązywania/ważności (w przypadku kart abonamentowych). Środki za abonament wykupiony na kartę którą Klient utracił, nie są zwracane.

Zapory wjazd i wyjazd zainstalowane przy wjeździe Nr 1 od strony ul. Katowickiej będą otwarte w godzinach nocnych tj. od 22:00 do 6:00 w każdym przypadku braku obsługi. Zapora wjazdowo-wyjazdowa zainstalowana przy wjeździe nr 2 od strony ul. Kośnego umożliwia wjazd/wyjazd za pomocą karty wjazdowej/abonamentowej oraz wjazd po pobraniu biletu i wyjazd jeżeli bilet został opłacony w biurze parkingu przy ul. Katowickiej lub kasie automatycznej (jeżeli została zainstalowana na parkingu).

UWAGA: Wjeżdżając na parking należy każdorazowo pobrać bilet lub przyłożyć kartę wjazdową/kartę abonamentową, niezależnie od tego czy szlabany wjazdowe lub/i wyjazdowe są otwarte czy zamknięte. Przed wyjazdem należy uiścić opłatę zgodnie z zapisami Regulaminu.

10. W czasie parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach.
11. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego przewidziane w ustawie - Prawo o ruchu drogowym. Kierujący pojazdem korzystający z Parkingu zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania:
- a) znaków drogowych pionowych i poziomych
 - b) poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienie w tym zakresie, w tym Policji
12. Zakazane jest parkowanie pojazdu:
- a) na przejściach dla pieszych („zebrach”)
 - b) na drogach dojazdowych
 - c) innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu
 - d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych
13. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe i inne materiały zaklasyfikowane jako niebezpieczne, o ile nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Na terenie Parkingu wolno jechać z prędkością do 10 km/h.
15. Na terenie Parkingu zakazane jest:
- a) palenie oraz używanie otwartego ognia
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie
 - c) tankowanie, w tym z karnistrów
 - d) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem bez koniecznej potrzeby
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem lub zbiornikiem paliwa
 - f) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej lub oleju
 - g) prowadzenie handlu bez wcześniejszej pisemnej zgody Właściciela terenu i Prowadzącego
- 16. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:**
- a) zatrzymać się przy terminalu wjazdowym (automacie biletowym / czytniku kart)
 - b) uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty wjazdowej/abonamentowej do czytnika
 - c) **pamiętać, że szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe - jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność**
- 17. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:**
- a) Rozliczyć się za czas przebywania na parkingu w tym celu należy podejść/podjechać do:
 - Biura parkingu gdzie można opłacić należność za postój
 - kasy automatycznej (jeżeli urządzenie jest zainstalowane na parkingu) i tam zeskanować bilet, który wydała bileterka przy wjeździe. Po zeskanowaniu biletu należy uiścić opłatę wkładając wyznaczoną kwotę do automatu zgodnie z instrukcją obsługi umieszczoną na automacie.

Po dokonaniu transakcji kasa drukuje potwierdzenie/paragon. W celu otrzymania faktury należy zwrócić się do Biura parkingu gdzie również można opłacić należność za postój.
 - b) **pamiętać, że szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność**

18. W przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu z jakichkolwiek przyczyn obsługa parkingu zgłasza awarię bezpośrednio przełożonemu oraz serwisowi, a na Parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat parkingowych za potwierdzeniem pobranej należności, do momentu przywrócenia sprawności systemu.

19. Parking posiada wydzielone miejsca postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych oraz karetek

- a) Obsługa Parkingu jest uprawniona do zażądania od kierującego pojazdem który nie jest uprzywilejowany do zajęcia oznaczonego miejsca parkingowego, przestawienia go na inne wolne miejsce parkingowe, a w przypadku braku takich miejsc - do zażądania usunięcia pojazdu z Parkingu lub nałożenia blokady parkingowej i wezwania Policji celem odholowania na koszt właściciela pojazdu.

20. Opis wjazdu/wyjazdu karetek na/z parkingu:

Opis **wjazdu/wyjazdu** karetek

Karetki Pogotowia Ratunkowego, w każdym przypadku, wpuszczane/wypuszczane są na teren Szpitala przez obsługę parkingu. W przypadku braku obsługi, szlabany przy wjeździe/wyjeździe od ul. Katowickiej będą otwarte.

21. **Z opłat parkingowych w czasie wyjazdu zwolnione są następujące oznakowane pojazdy:**

- a) karetki Pogotowia Ratunkowego i oznakowane pojazdy transportu sanitarnego
- b) Straży Pożarnej, organów ścigania (Policja, ABW itp.)
- c) osób niepełnosprawnych (inwalidów) jeżeli spełnione są łącznie warunki: osoba niepełnosprawna jest w oznakowanym pojeździe w momencie wyjazdu z parkingu, osoba niepełnosprawna legitymuje się ważną własną kartą parkingową osoby niepełnosprawnej, pojazd przebywał na parkingu na wyznaczonym miejscu dla osoby niepełnosprawnej nie dłużej niż 2 (dwie) godziny liczone od momentu pobrania biletu i wjechania na parking. **Po upływie 2 godzin, trzecia i każda następna godzina jest płatna 2 zł za każdą rozpoczętą godzinę.**
- d) pojazdy służb awaryjnych (pogotowie energetyczne, gazowe, wodociągowe, dźwigowe itp.)
- e) oznakowane identyfikatorami parkingu pojazdy Pracowników szpitala posiadających kartę wjazdową wydaną na podstawie aktualnej listy Pracowników dostarczonej przez Szpital do Prowadzącego; parkujących pojazdy na miejscach pracowniczych. Pracownicy Szpitala mogą wjechać na teren Szpitala każdorazowo jeden raz na „kartę wjazdową” – drugi wjazd na tę samą kartę jest możliwy dopiero po wcześniejszym opuszczeniu terenu parkingu przez pojazd Pracownika. Karty wjazdowe wydawane są pracownikom szpitala przez Prowadzącego, na okres ważności zgodnie z pisemną dyspozycją Szpitala.
- f) pojazdy oznakowane identyfikatorami parkingu i posiadające karty wjazdowe: pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy przewoźników i kurierów poczty, pojazdy firm budowlanych wykonujących roboty budowlane na terenie Szpitala
- g) organów kontroli i władz miasta Opola (na podstawie okazanego dokumentu)
- h) pojazdy Prowadzącego parking

22. W przypadku ogłoszenia alarmu aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.

23. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać na Posterunku Policji oraz obsłudze Parkingu.

24. Obsługa Parkingu uprawniona jest do blokowania pojazdów, które są zaparkowane w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem oraz oznaczeniami drogowymi. W szczególności dotyczy to pojazdów zaparkowanych na podjazdach i miejscach dla Karet Pogotowia (11 miejsc) i osób niepełnosprawnych (9 miejsc). Usunięcie blokady wymaga uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości **50 zł** (pięćdziesięciu złotych) u obsługi Parkingu. Pracownicy Szpitala są zobowiązani do parkowania tylko na miejscach pracowniczych/służbowych. Liczba miejsc komercyjnych parkingowych – 160 miejsc. Pojazdy oznaczone jako Domowe Leczenie Tlenem - „DLT” – oznaczenie wykonane przez Szpital) uprawnione są do parkowania na wszystkich (z wyłączeniem miejsc dla karetek) miejscach postojowych na Parkingu bez zwolnienia z opłaty parkingowej.
25. Pracownicy Szpitala są zobowiązani zajmować tylko miejsca postojowe przeznaczone dla pracowników, pojazd musi być oznakowany identyfikatorem parkingu. Pojazdy pracowników Szpitala nie mogą parkować na miejscach komercyjnych. Obsługa parkingu jest upoważniona do nałożenia blokady na pojazd pracownika Szpitala parkującego na miejscu komercyjnym.
- W przypadku braku oznakowania identyfikatorem parkingu pojazdu zaparkowanego na miejscu służbowym, pojazd może być uznany przez obsługę parkingu jako pojazd nieuprawniony, co upoważnia obsługę parkingu do nałożenia blokady i egzekwowania opłaty manipulacyjnej za jej usunięcie. Obowiązkiem pracownika szpitala, w momencie wjechania na teren parkingu pojazdem nieoznakowanym identyfikatorem parkingowym, jest każdorazowe położenie karty wjazdowej w widocznym miejscu na desce rozdzielczej w pojeździe. W przypadku braku oznakowania identyfikatorem parkingu pojazdu zaparkowanego na miejscu służbowym i nie zgłoszenia obsłudze parkingu faktu wjechania na parking pojazdem nieoznaczonym identyfikatorem, pojazd może być uznany przez obsługę parkingu jako pojazd nieuprawniony, co upoważnia obsługę parkingu do nałożenia blokady i egzekwowania opłaty manipulacyjnej za jej usunięcie.
26. Obsługa Parkingu ma prawo wezwać Policję lub/i Straż Miejską celem odholowania pojazdu zaparkowanego niezgodnie z niniejszym regulaminem oraz oznaczeniami drogowymi, na koszt właściciela pojazdu.
27. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez: jego pojazd, niego samego oraz osoby mu towarzyszące i inne osoby, za które ponosi odpowiedzialność, a wyrządzone Prowadzącemu, Szpitalowi oraz osobom trzecim.
28. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie zanieczyszczenie lub zaśmiecenie Parkingu.
29. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Prowadzący nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie innych użytkowników lub osób trzecich.

Opole,2013 roku

P.P.U.H. „DEJW”

Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII
W OPOLU im. prof. T. Koszarowskiego
ul. Katowicka 66A, 45-060 Opole,

.....
Szpital Wojewódzki w Opolu z siedzibą
ul. Kośnego 53, 45-060 Opole
.....